

# 강의계획서

<b>과목명</b>	국제비서실무실습					
<b>담당교수</b>	송현정	이수구분	주간	학점/ 시수	-	
<b>유형</b>	교과 유형	이론	이론과 실습		실습, 실기	
			○			
<b>수업 유형</b>	캡스톤디자인	교양-전공상호인정 수업	융복합 수업	외국어전 용	기타	
					○	
<b>강좌의 개요</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 전문비서로서 반드시 습득해야하는 비서업무 실무 내용 이해 및 지식 습득</li> <li>◆ 고급비서실무론의 심화 강의로 2학년 시기 학습한 교과외의 복습 및 후속 학습</li> <li>◆ 비서자격시험 응시 및 취득을 위한 사전 준비</li> </ul>					
<b>강좌의 목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 다양한 사례에 대한 해결력을 높여 전공자로서 비서업무수행을 원활하게 하도록 한다</li> <li>◆ 비서업무 이해도를 높이고 현실과 연계된 대응력을 증진한다</li> <li>◆ 학습 이후 비서자격시험 응시 및 2급 이상 자격증 취득을 용이하게 한다</li> </ul>					
<b>강좌 운영방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 사례 중심의 문제 풀이 및 발표</li> <li>◆ 토의, 질문을 중심으로 한 자기점검</li> <li>◆ NCS비서업무 및 교재 중심의 케이스 스터디</li> <li>◆ 필요에 따라서는 시청각 자료를 활용</li> <li>◆ 비서학회에서 출간된 연구논문을 활용하여 현직 비서들의 업무 문제점 파악</li> </ul>					
<b>학습 준비사항 (교재 및 참고문헌)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 교재 : 장은주, 김성은, 유지선(2015). NCS기반 비서실무실습, 청람</li> <li>◆ 참고문헌 : 장은주(2019). 비서실무의 이해, 한울출판사, 국가직무능력표준(2021). NCS 및 학습모듈(일반사무/비서직), 한국비서학회 연구논문들</li> </ul>					