

강의계획서

과목명						
담당교수	최진호	이수구분	전공	학점/시수	3/3	
유형	교과 유형	이론	이론과 실습		실습, 실기	
					○	
	수업 유형	캡스톤디자인	교양-전공상호인정수업	융복합 수업	외국어 전용	기타
						○
강좌의 개요	<p>현재 전 세계적으로 가장 많이 사용되는 사무자동화 프로그램이다. 본 강의에서는 대표적인 사무자동화 프로그램인 엑셀의 사용법을 익히고, 수식계산, 그래프작성, 데이터 분석 등 데이터의 입력에서부터 분석된 자료의 시각적 표현까지 엑셀을 활용할 수 있도록 하는 것이 목적이다.</p> <p>이를 위해 데이터의 입력, 문서꾸미기, 수식과 함수, 차트, 매크로, 필터, 부분합, 피벗테이블, 시나리오 등의 기능을 살펴본다. 그리고 컴퓨터활용 기출문제를 이용한 실습으로 내용의 이해도를 점검하면서 강의를 진행한다.</p>					
강좌의 목표	<p>본 강좌에서는 엑셀을 이용한 업무처리 능력 향상을 목표로 한다.</p> <p>이를 위해 데이터의 입력, 셀서식 적용, 함수, 데이터 분석, 자동화 기능, 차트 등 엑셀의 주요 기능을 익히고 실습한다. 그리고 실습 진행시 컴퓨터활용 기출문제 및 현장에서 사용되는 자료들을 활용하여 실습함으로써 본 강의 수강 후, 컴퓨터활용능력 자격증 취득이 가능하도록 강의를 운영한다.</p>					
강좌 운영방법	<p>본 강좌는 교수에 의한 강의와 실습으로 진행한다.</p> <p>그리고 학생들은 강의를 수강하면서 수업시간의 실습을 직접 진행해보고, 그 결과를 과제로 제출한다. 제출된 실습 내용은 과제로 평가하여 성적에 반영함으로써 학생들이 실습에 적극적으로 참여하도록 수업을 운영한다.</p>					
학습 준비사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 이클래스에 주차별 동영상 강의가 업로드 되어 있으므로 강의시간에 맞게 수강하면 됩니다. 2. 수업에 필요한 PPT 파일 및 엑셀 파일은 강의자료실에 업로드 되어 있으므로 참고하면 됩니다. 3. 전달사항은 이클래스의 공지사항을 참고하기 바랍니다. 					