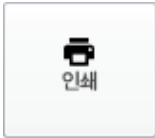


2017학년도 2학기 수업계획서



교과목	과목명	인사관리	학수번호	164253	분반	01
	이수구분	기전	학점	3.0	시간	이론 : 3.00 / 실습 : 0.00
	인증구분		교재명	고종식 외(2016), 실무지식을 위한 인적자원 관리, 피앤씨미디어(1 시간은 인터넷강의)		
주 수강대상	복수전공자 및 경영학부 학생		강의요일/시간	화12		
			강의실	[새천년관]603강의실		
담당교수	성명	고종식				
	소속	경영대학 경영학부				
	연락처	전화		연구실		
		휴대폰		Email		
	면담가능요일/시간					

교과목 기본정보

선수과목 또는 선수학습	없음 (본 교과목은 인터넷 병행 강의로서, 강의실 강의 2 시간, 인터넷 강의 1 시간으로 진행됩니다)	이수체계도의 선수과목								
교과목 성격	현대사회에서 대표적인 조직은 기업이며, 기업은 외부로부터 자원을 투입하여 내부에서 처리 가공되고, 외부로 제품과 용역, 서비스 등의 성과를 산출하는 것을 기본 시스템으로 하고 있다. 따라서 기업이 설정한 목표를 달성하기 위해서는 다양한 인적 및 물적이 소요되나 이 가운데 인적자원이 가장 중요한 역할을 담당하게 된다. 왜냐하면 기업의 모든 프로세스를 성공적으로 처리하는 것은 인적자원을 통해서만 가능하기 때문이다. 그러나 인간은 합리적인 면과 비합리적인 측면을 동시에 가지고 있어 관리하기가 쉽지 않다. 인사관리론은 인간을 가장 중요한 경영자원으로 보고 개인의 성장과 기업의 발전이 동시에 이루어질 수 있도록 효율적으로 관리하는 학문적 영역이다.									
교과목 목표	<p>한 학기동안 기본 교재를 중심으로 인사관리의 기본 개념과 관련 이론을 충실히 학습하고, 실무관행과 인사관리의 이론을 접목시키기 위하여 조직의 인사관리의 현상을 이해하고 인사관리자로서의 자질을 습득하고자 한다.</p> <p>본 교과목에 대한 AOL시스템 평가 전반계획 관리사항은 다음과 같습니다. 본 교과목 이수에 따른 평가분야를 다음과 같이 분류하여 경영인증제에 활용하고 있습니다.</p> <p>===== [교육목표 대비 학습성과 목표] =====</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전문지식(40%) : 전공지식에 대한 이해능력 40% (중간 20%, 기말 20%) - 창의혁신(20%) : 전공지식을 통한 창의/혁신 능력 20% (중간 10%, 기말 10%) - 윤리/공공(20%) : 가치관 정립 10%, 사회/윤리적인 사결정 능력 10% (출석 10%, 과제 10%) - 의사소통(20%) : 개념/사고 정리 능력 (보고서 등) 10%, 개념/사고 전달 능력 (발표 등) 10% (발표 10%, 토론 10%) <p>=====</p>									
활용기자재	유인물	LCD프로젝트	컴퓨터노트북	전자질판	기타					

	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
수업방법	강의식	토론식	세미나식	실험실습식	인터넷전용	인터넷병행	기타			
성적평가방법(%)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	중간(수시)/기말고사		출석 및 과제		기타평가도구(20%)					
	중간	기말	출석	과제	발표	토론	퀴즈	팀활동	태도	기타
	30	30	10	10	10	10	0	0	0	0
참고도서	이재규외, 인적자원관리, 문영사 장동운 외, 인적자원관리, 청람 노남섭 외, 인적자원관리, 한울 정수진 고종식, 산업심리학, 삼우사 French, Human Resources Management, Houghton Mifflin. Noe, et al., Fundamentals of Human Resources Management, McGraw-Hil.									
유의사항	본 교과목은 교수의 강의를 기본으로 하며, 현실에서 발생하는 이슈에 대한 사례를 소개하고 이와 관련하여, 모든 학생들에게 발표의 기회를 부여하여야 하지만 시간적 제약으로 인해 희망 학생들에 한 해 준비된 학생들의 발표와 토론수업을 병행한다. 따라서 과제를 부여받은 학생은 준비를 철저히 하여 수업진행에 차질이 없도록 하여야 할 것이다. 또한 강의는 계획에 의해 진행되기 때문에 결석으로 인한 불이익이 없도록 최선을 다하여야 한다.									

교과목 학습성과

학습성과(PO)	학습성과 중요도	교과목 학습성과 내용
14.전공지식에 대한 이해능력(AOL)	상(●)	직무분석은 직무기술서와 직무명세서로 구성된다는 것을 이해하였다.
16.전공지식을 통한 창의/혁신능력(AOL)	상(●)	현대사회에서 인적자원의 중요성을 이해하였다.
19.가치관정립(AOL)	중(●)	적극적인 수업참여로 수강학생들의 학업을 방해하지 않았다.
21.사회윤리적 의사결정능력(AOL)	중(●)	주어진 과제는 적극적으로 자료를 수집하고 작성하여 납기내에 제출하였다.

교과목별 NCS분류 지정

교과목	대분류	중분류	소분류	일치 비율
등록된 NCS분류가 존재하지 않습니다.				

* **NCS 및 학습모듈 검색 (참고 사이트 바로가기)**

* 비율은 NCS항목에 교과목 성격이 얼마나 일치하는지를 판단하는 기준입니다.

주별 세부내용

주차	학습주제	학습내용	강의방법	과제	학습자료
1					

주차	학습주제	학습내용	강의방법	과제	학습자료
	(** 주 차별 강의진도는 사정에 따라 변경될 수 있음) - 교과목 소개와 강의 계획 인사관리의 기본 개념 인적자원관리의 기초	인적자원관리의 기본 개념 인적자원관리의 주체와 대상 인적자원관리의 기능 경영에 있어서의 인적자원관리	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 내용은 과제가 아니며, 본 주제에 대한 핵심 내용입니다. - 인사관리의 개념과 구성 - 인적자원의 중요성	교재 4-13 유인물 _____ 기타 _____
2	인적자원관리의 기초 기업경영과 인적자원관리	인적자원관리의 역사적 발전 인적자원관리의 주요학설 인적자원관리의 환경과 한계 기업경영과 인적자원관리	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input checked="" type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강의에 대한 핵심 내용입니다. - 과학적 관리법과 인간관계론 - 인사관리 시스템	교재 14-47 유인물 _____ 기타 _____
3	직무분석과 직무평가	직무분석의 기초 직무분석의 프로세스와 기법 직무기술서와 직무명세서 직무평가의 기초 직무평가의 기법	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강의에 대한 핵심 내용입니다. - 직무기술서 직무명세서 - 직무평가 기법	교재 48-71 유인물 _____ 기타 _____
4	직무설계와 인적자원활용	직무설계의 기초 직무설계의 접근방법 인적자원 활용방안 직무만족과 인적자원관리	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input checked="" type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강의에 대한 핵심 내용입니다. - 직무설계의 방법	교재 72-95 유인물 _____ 기타 _____
5	교육훈련	교육훈련의 개념과 목표 교육훈련의 필요점과 프로그램 설계 교육훈련의 유형과 기법 교육훈련의 평가 생애학습조직	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강의에 대한 핵심 내용입니다. ** 본 강의에 대한 핵심 내용입니다. - 교육훈련의 유형 - 감수성훈련, 브레인스토밍 - 시뮬레이션 기법	교재 96-119 유인물 _____ 기타 _____
6	근무평가	근무평가의 개념과 목표 근무평가의 원칙과 절차 근무평가자 및 평가의 한계 근무평가의 기법	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강의에 대한 핵심 내용입니다. - 근무평가시의 심리적 오류	교재 120-143 유인물 _____ 기타 _____
7	인적자원계획 및 모집	인적자원계획 및 모집 경영전략시스템으로서의 인적자원계획 인적자원 요구	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강의에 대한 핵심 내용입니다. - 인적자원 조치	교재 144-165 유인물 _____ 기타 _____

주차	학습주제	학습내용	강의방법	과제	학습자료
		인적자원계획 으로서의 모집 인적자원의 공 급원			
8	중간고사		<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____		교재 _____ 유인물 _____ 기타 _____
9	선발 및 배치	선발의 개념과 절차 인사선발 도구 선발면접과 선 발의사결정 채용과 배치 -참고자료 : 프로이드의 성 격형성이론	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강의에 대한 핵심 내 용입니다. - 내부모집과 외부모집 - 면접시 심리 적 오류	교재 166-187 유인물 _____ 기타 _____
10	이동 및 경력 관리	인적자원이동 의 기초 인적자원 이동 의 유형 경력개발의 개 념과 단계 경력관리와 경 력개발 멘토링과 커리 어 개발 -참고자료 : 멘토링의 기원	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input checked="" type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강의에 대한 핵심 내 용입니다. - 승진의 유형 -멘토링의 유 형	교재 188-231 유인물 _____ 기타 _____
11	이직관리	이직의 기초개 념 이직의 원인과 모형 이직관리 해고관리 인적자원시스 템의 변화	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강의에 대한 핵심 내 용입니다. -인적자원관 리의 새로운 경향	교재 232-245 유인물 _____ 기타 _____
12	임금관리	임금관리의 기 초 임금모델 및 내용 임금정책과 임 금결정방법 임금체계와 형 태 임금관리의 문 제와 과제 참고자료 : 상 여금의 통상임 금에 대한 법 률적 해석	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강의에 대한 핵심 내 용입니다. - 임금체계 - 연봉제	교재 262-299 유인물 _____ 기타 _____
13	건강 및 복지	작업조건 및 복리후생 사회적 지원 모럴관리 스트레스와 건 강관리 참고자료 : 스 트레스의 수준 측정을 위한 체크리스크	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input checked="" type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강의에 대한 핵심 내 용입니다. -사회적 지원 의 유형 -스트레스의 기능	교재 300-321 유인물 _____ 기타 _____

주차	학습주제	학습내용	강의방법	과제	학습자료
14	의사소통 및 동기부여	커뮤니케이션 직무에 대한 동기부여 상별관리	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강의에 대한 핵심 내용입니다. -커뮤니케이션의 유형 -동기부여의 내용이론	교재 322-349 _____ 유인물 _____ 기타 _____
15	노사관계 관리	노사관계의 기초 노조의 형태 및 가입방법 단체교섭 분쟁해결의 원리 및 경영참가 기업과 노조와의 관계 노동쟁의와 조정 논의사항 : 복수노조와 노조 전임자 임금지급	<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input checked="" type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	** 본 강의에 대한 핵심 내용입니다. -노조의 형태, 노조가입방법 -노동쟁의, 노동쟁의 조정제도	교재 350-371 _____ 유인물 _____ 기타 _____
16	기말고사		<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 실험실습 <input type="checkbox"/> 기타 _____	보고서 : 상여금의 통상임금화에 대한 문 제점과 대처방 안(기말고사 전까지 제출)	교재 _____ 유인물 _____ 기타 _____