

2. 주별 강의내용

주	학습단원	학습내용
1주	오리엔테이션, 파워포인트 화면 구성	○ 파워포인트 창 조작하기 ○ 빠른 실행 도구모음 설정하기
2주	파워포인트 서식, 슬라이드 내용	○ 슬라이드 서식 적용하기 ○ 슬라이드 크기 및 방향 설정 적용하기
3주	텍스트 편집, 도형 편집	○ 텍스트 입력 및 서식 적용하기 ○ 도형 추가 및 서식 적용하기
4주	워드 아트, 스마트 아트	○ Word Art 및 도형 수정하기 ○ SmartArt 조작하기
5주	멀티미디어, 표	○ 비디오 및 오디오 콘텐츠 편집하기 ○ 테이블 구성 및 편집하기
6주	차트, 전환, 애니메이션	○ 차트 삽입 및 수정하기, 애니메이션 조작하기 ○ 슬라이드가 화면 전환 적용 및 수정하기
7주	하이퍼링크, 인쇄, 마스터, 공유	○ 하이퍼 링크 사용하기, 인쇄설정하기 ○ 마스터 설정하기, 공유 설정하기
8주	중간시험	
9주	오리엔테이션, 통합문서	○ 통합 문서 속성 설정하기 ○ 통합 문서 서식 파일로 저장하기
10주	데이터 연결, 데이터 유효성검사	○ 데이터 연결하기 ○ 데이터 표 작성하기
11주	데이터 관리, 고급필터, 스파트라인	○ 데이터 통합하기 ○ 스파트라인 작성하기
12주	수식, 함수1	○ 수식 분석하기 ○ 논리 함수로 수식 작성하기
13주	함수2, 함수3	○ 텍스트 함수로 수식 작성하기 ○ 날짜 및 시간 함수로 수식 작성하기
14주	차트, 피벗차트, 피벗테이블	○ 피벗테이블 생성 및 조작하기 ○ 피벗차트 생성 및 조작하기
15주	목표값 찾기, 시나리오, 매크로	○ 목표값 찾기, 시나리오 작성하기 ○ 매크로 생성 및 조작하기
16주	기말시험	

3. 평가전략

구분		배점
평가방법	중간시험(%)	50
	기말시험(%)	50
	출석(%)	
	과제(%)	
	퀴즈(%)	
	토론(%)	
	팀프로젝트(%)	
	기타(%)	(해당사항기입)
합계 (100 %)		

◎ 작성요령

- 평가방법 :중간, 기말시험은 On-line 평가를 기본원칙으로 하며, 평가방법 및 배점은 주관 교수의 재량에 의해 정함 (과제, 퀴즈, 토론 등)